

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785 41 55, 502 788 598

kultura@pomiechówek.pl

gok.pomiechówek.pl

ZARZĄDZENIE nr 14/2026

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku

z 30 czerwca 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminnym Ośrodku Kultury w Pomiechówku.

Na podstawie Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie GOK Pomiechówek.

§ 2.

Regulamin monitoringu wizyjnego zostanie zamieszczony na stronie gok.pomiechówek.pl/monitoring i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Pomiechówku

Mateusz Sierawski

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminnym Ośrodku Kultury w Pomiechówku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cel, zakres oraz zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku, zasady rejestracji i przechowywania nagrań, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania zapisów z monitoringu.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego oraz administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego jest Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku, ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o monitoringu, należy przez to rozumieć system kamer rejestrujących obraz w sposób ciągły lub okresowy w miejscach objętych monitoringiem.

§ 2. Podstawa prawna

1. Podstawę funkcjonowania monitoringu wizyjnego stanowią przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności art. 22(2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w zakresie, w jakim monitoring obejmuje teren zakładu pracy i służy celom wskazanym w tym przepisie.
2. Przetwarzanie danych osobowych w ramach monitoringu odbywa się z poszanowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 3. Cele monitoringu

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku oraz ochrona mienia.
2. Jeżeli monitoring obejmuje teren zakładu pracy, może on służyć również zapewnieniu bezpieczeństwa pracowników oraz ochronie informacji, których ujawnienie mogłoby narazić administratora na szkodę – w granicach dopuszczonych przez przepisy prawa.

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785 41 55, 502 788 598

kultura@pomiechówek.pl

gok.pomiechówek.pl

§ 4. Zakres monitoringu

1. Monitoring obejmuje wyłącznie obszary niezbędne do realizacji celów określonych w § 3.
2. System składa się łącznie z 4 kamer.
3. Kamery monitoringu zlokalizowane są w następujących miejscach:
 - **Kamera 1 („gokwejsie”)**: teren zielony przed budynkiem wraz z wejściem na klatkę schodową,
 - **Kamera 2 („gok”)**: parking przy budynku,
 - **Kamera 3 („schody”)**: klatka schodowa z wejściem bocznym do budynku,
 - **Kamera 4 („kino”)**: wejście główne i foyer kina.

§ 5. Zasady rejestracji, przechowywania i zabezpieczenia nagrań

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest przez 24 godziny na dobę.
2. Rejestracji i zapisowi podlega wyłącznie obraz z kamer. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.
3. Nagrania z monitoringu przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu lub administrator powziął wiadomość, że może ono stanowić dowód w postępowaniu; w takim przypadku termin przechowywania ulega przedłużeniu do momentu przekazania nagrania.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3, nagrania usuwa się poprzez ich automatyczne nadpisanie przez kolejne zapisy systemu, o ile wcześniej nie zostały zabezpieczone zgodnie z § 6.
5. Dostęp do obrazu na żywo oraz nagrań archiwalnych mają wyłącznie osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku, w szczególności: Dyrektor, specjalista ds. technicznych oraz koordynator kina.
6. Dane z monitoringu zabezpiecza się przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnioną modyfikacją, kopiowaniem i udostępnieniem, w szczególności poprzez zastosowanie środków organizacyjnych i technicznych określonych w obowiązującej u administratora dokumentacji ochrony danych osobowych oraz zasad zarządzania systemami informatycznymi.

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785 41 55, 502 788 598

kultura@pomiechówek.pl

gok.pomiechówek.pl

§ 6. Zabezpieczenie i udostępnianie nagrań

1. W przypadku zdarzenia mogącego mieć znaczenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia, nagranie może zostać zabezpieczone na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Zabezpieczone nagranie przechowuje się odrębnie od bieżących zapisów, przez okres niezbędny do realizacji celu zabezpieczenia, w szczególności na potrzeby postępowania prowadzonego przez uprawnione organy lub instytucje.
3. Nagrania mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom i instytucjom, na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa.
4. Każdorazowe zabezpieczenie lub udostępnienie nagrania wymaga zgody Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku albo osoby przez niego pisemnie upoważnionej i powinno zostać odnotowane w rejestrze udostępnień lub zabezpieczeń.

§ 7. Rejestr udostępnień nagrań

1. Administrator prowadzi rejestr udostępnień nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Rejestr zawiera w szczególności:
 - datę udostępnienia danych,
 - zakres udostępnionych danych (data, godzina, lokalizacja/kamera),
 - dane podmiotu, któremu udostępniono nagranie,
 - podstawę prawną udostępnienia,
 - cel udostępnienia,
 - imię i nazwisko osoby udostępniającej dane.
3. Rejestr może być prowadzony w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Udostępnienie nagrań każdorazowo wymaga odnotowania w rejestrze.

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785 41 55, 502 788 598

kultura@pomiechówek.pl

gok.pomiechówek.pl

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem informuje się o jego stosowaniu w sposób wymagany przepisami prawa, w szczególności przez oznaczenia graficzne i odpowiednią klauzulę informacyjną.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785 41 55, 502 788 598

kultura@pomiechówek.pl

gok.pomiechówek.pl

*Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w GOK w Pomiechówku*

**WNIOSEK
O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z
MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Dane Wnioskodawcy (imię, nazwisko, instytucja / wydział / stanowisko):

.....
.....

2. Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail):

.....

3. Data i przedział czasowy zdarzenia (od godz. - do godz.):

.....

4. Miejsce zdarzenia / Kamera (np. gokwejskie, gok, schody, kino):

.....

5. Krótki opis zdarzenia:

.....
.....

6. Uzasadnienie wniosku (cel zabezpieczenia nagrania):

.....
.....

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

WYPEŁNIA ADMINISTRATOR (DYREKTOR GOK / OSOBA UPOWAŻNIONA)

Decyzja: ☐ WYRAŻAM ZGODĘ ☐ ODMAWIAM ZGODY

Uzasadnienie (w przypadku odmowy):

.....
.....

.....
Data i podpis osoby zabezpieczającej
nagranie

.....
Data i podpis Dyrektora GOK

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego)

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Na terenie zarządzanym przez Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku stosowany jest monitoring wizyjny.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze stosowaniem monitoringu, w tym wizerunku osób przebywających na terenie objętym monitoringiem jest Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku, 05-180 Pomiechówek, ul. Jana Kilińskiego 1, tel.: +48 22 785 41 55, adres e-mail: kultura@pomiechówek.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@pomiechówek.pl.
4. Celem przetwarzania danych jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku, w tym pracowników, oraz ochrona mienia.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz f RODO w powiązaniu z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania, po czym podlegają automatycznemu nadpisaniu, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, że może ono stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do momentu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Dane osobowe przetwarzane w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego mogą być udostępniane: a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, w tym m.in. sądom oraz organom prokuratury i Policji; b) podmiotom, które przetwarzają na zlecenie Administratora dane osobowe lub świadczą na jego rzecz usługi, tj. m.in. podmiotom zapewniającym obsługę techniczną monitoringu wizyjnego (o którym mowa w pkt 1), kancelariom prawnym oraz dostawcom usług i rozwiązań w zakresie IT.
8. Przysługuje Pani/Panu, po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnienie wizerunku poprzez wejście na teren monitorowany nie jest obowiązkiem ustawowym ani umownym, jednak odmowa jego udostępnienia może skutkować uniemożliwieniem wstępu na teren objęty monitoringiem albo zobowiązaniem do jego opuszczenia.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania, ani do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

INFORMACJA O WPROWADZENIU MONITORINGU WIZYJNEGO

(dokument do włączenia do akt osobowych pracownika)

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku oraz ochrony mienia, na terenie zakładu pracy stosowany jest monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu.
2. Monitoring wizyjny obejmuje wybrane obszary wewnątrz i na zewnątrz budynku GOK, w szczególności: teren zielony przed budynkiem i wejście na klatkę schodową, parking przy budynku, klatkę schodową z wejściem bocznym, a także wejście główne i foyer kina.
3. Teren oraz pomieszczenia objęte monitoringiem są wyraźnie oznakowane za pomocą tabliczek z piktogramem kamery oraz odpowiednich klauzul informacyjnych.
4. Informacje zgromadzone w wyniku działania monitoringu służą wyłącznie celom określonym w pkt. 1. System monitoringu rejestruje wyłącznie obraz, bez dźwięku.
5. Monitoring prowadzony jest w sposób ciągły, całodobowo (24h/dobę).
6. Infrastruktura i urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy i są odpowiednio zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem.
7. Prawo wglądu w obraz na żywo oraz do przeglądania nagrań archiwalnych mają wyłącznie osoby posiadające imienne, pisemne upoważnienie wydane przez Dyrektora GOK (w szczególności specjalista ds. technicznych oraz koordynator kina).
8. Dostęp pozostałych pracowników oraz osób postronnych do systemu rejestrującego jest surowo zabroniony, z wyjątkiem uprawnionych podmiotów zewnętrznych (np. serwis techniczny, organy ścigania) działających na podstawie odrębnych umów lub przepisów prawa.
9. Obraz zarejestrowany za pomocą kamer jest przechowywany na zasadach określonych w RODO i Kodeksie pracy. Podlega on automatycznemu nadpisaniu po upływie nie dłuższym niż 14 dni od dnia nagrania.
10. W przypadku, gdy nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwe organy na podstawie prawa, lub pracodawca powziął wiadomość, iż może ono stanowić taki dowód, termin przechowywania, o którym mowa w pkt. 9, ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją o wprowadzeniu i stosowaniu monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku, i w pełni przyjmuję ją do wiadomości.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis pracownika