

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785 41 55, 502 788 598

kultura@pomiechówek.pl

www.kultura.pomiechówek.pl

ZARZĄDZENIE nr 09/2026

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku

z 5 stycznia 2026 r.

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynajmu pomieszczeń wraz z cennikiem
Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin wynajmu pomieszczeń wraz z cennikiem Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1, określa zasady oraz warunki wynajmu pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Pomiechówku**

Mateusz Sierawski

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785 41 55, 502 788 598

kultura@pomiechówek.pl

gok.pomiechówek.pl

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ WRAZ Z CENNIKIEM GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W POMIECHÓWKU

§ 1. Podstawa prawna

1. Regulamin zostaje wprowadzony na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
4. Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku.

2. Regulamin określa zasady, warunki oraz ceny wynajmu pomieszczeń będących w zarządzie Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku, zwanego dalej „GOK”.

§ 2. Zakres regulaminu

1. Regulamin dotyczy wynajmu pomieszczeń GOK na cele kulturalne, edukacyjne, społeczne, konferencyjne, szkoleniowe, artystyczne oraz inne wydarzenia zgodne z działalnością statutową GOK.
2. Pomieszczenia GOK mogą być wynajmowane osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Wynajem pomieszczeń może odbywać się wyłącznie w godzinach funkcjonowania GOK lub w innych godzinach ustalonych indywidualnie w umowie.
4. Regulamin nie obejmuje zasad organizacji imprez własnych GOK ani wydarzeń realizowanych na podstawie odrębnych porozumień z Gminą Pomiechówek.
5. Sala Kinowa podlega odrębnym zasadom cenowym określonym w niniejszym regulaminie.

§ 3. Zasady wynajmu

1. Wynajem pomieszczeń odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy GOK a Najemcą.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie wniosku o wynajem pomieszczenia w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym wydarzeniem, o ile strony nie postanowią inaczej.
3. Najemca zobowiązany jest do:
 1. korzystania z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz warunkami określonymi w umowie,

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785 41 55, 502 788 598

kultura@pomiechówek.pl

gok.pomiechówek.pl

2. przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz porządkowych obowiązujących na terenie GOK,
 3. zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia,
 4. utrzymania porządku w trakcie i po zakończeniu wynajmu,
 5. naprawienia szkód powstałych z jego winy lub winy uczestników wydarzenia.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian w pomieszczeniach bez zgody GOK, w szczególności ingerencji w instalacje techniczne.
 5. GOK zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu wydarzenia oraz rozwiązywania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia regulaminu.

§ 4. Cennik wynajmu - dni powszednie (poniedziałek-piątek)

1. Wynajem pomieszczeń (z wyłączeniem Sali Kinowej):
 - 1,00 zł netto za 1 m² powierzchni za jedną godzinę zegarową.
2. Wynajem Sali Kinowej:
 - 800,00 zł netto (do 4 godzin).
3. Dostęp do projektora kinowego:
 - 200,00 zł netto.
4. Każda kolejna rozpoczęta godzina wynajmu Sali Kinowej powyżej 4 godzin:
 - 100,00 zł netto.

§ 6. Cennik wynajmu - weekendy (sobota-niedziela)

1. Wynajem Sali Kinowej w weekendy:
 - 1 200,00 zł netto (do 4 godzin).
2. Warunki dodatkowe:
 1. dostęp do projektora - 200,00 zł netto,
 2. każda kolejna rozpoczęta godzina powyżej 4 godzin - 100,00 zł netto.

§ 7. Zniżki i ulgi

1. Dla:
 1. instytucji kultury,
 2. organizacji pozarządowych,
 3. placówek oświatowych, GOK może udzielić zniżki ustalanej indywidualnie.
2. Maksymalna wysokość zniżki nie może przekroczyć 50% wartości ceny podstawowej.
3. Decyzję o przyznaniu zniżki podejmuje Dyrektor GOK.

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785 41 55, 502 788 598

kultura@pomiechówek.pl

gok.pomiechówek.pl

§ 8. Płatności

1. Wszystkie ceny podane w regulaminie są cenami netto i zostaną powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Opłata za wynajem dokonywana jest na podstawie faktury wystawionej przez GOK, w terminie określonym w umowie.

§ 9. Odpowiedzialność

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wynajmowanych pomieszczeniach.
2. GOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Najemcę lub uczestników wydarzenia.

§ 10. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. GOK ma prawo odstąpić od umowy w przypadku naruszenia jej postanowień lub przepisów prawa.
2. W przypadku rezygnacji z wynajmu przez Najemcę:
 1. na mniej niż 3 dni przed terminem - GOK może pobrać 50% ustalonej opłaty,
 2. w dniu wydarzenia - GOK może pobrać 100% ustalonej opłaty.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia go zarządzeniem Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku.
3. Regulamin podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej GOK oraz wywieszenie w jego siedzibie.

