

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785 41 55, 502 788 598

kultura@pomiechówek.pl

www.kultura.pomiechówek.pl

ZARZĄDZENIE nr 08/2026**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku****z 5 stycznia 2026 r.****w sprawie: wprowadzenia Polityki antymobbingowej****Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku**

Na podstawie art. 94 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.), art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) oraz Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Politykę antymobbingową Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Polityka antymobbingowa obowiązuje wszystkich pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Pomiechówku

Mateusz Sierawski

POLITYKA ANTYMOBBINGOWA

GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W POMIECHÓWKU

Preambuła

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku, jako pracodawca i instytucja kultury realizująca zadania publiczne, uznaje godność człowieka, wzajemny szacunek oraz bezpieczne środowisko pracy za fundamentalne wartości.

Celem niniejszej Polityki antymobbingowej jest przeciwdziałanie mobbingowi, zapobieganie jego występowaniu oraz określenie zasad postępowania w przypadku podejrzenia lub wystąpienia mobbingu w Gminnym Ośrodku Kultury w Pomiechówku, zwanym dalej „GOK”.

§ 1. Podstawa prawna

1. Polityka antymobbingowa została opracowana na podstawie:
 1. art. 94 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.),
 2. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.),
 3. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.),
 4. Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku.

§ 2. Zakres obowiązywania

1. Polityka antymobbingowa obowiązuje wszystkich pracowników GOK, bez względu na formę zatrudnienia.
2. Postanowienia niniejszej polityki mają zastosowanie również do osób współpracujących z GOK na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy oraz stażystów - w zakresie odpowiednim do charakteru współpracy.

§ 3. Definicja mobbingu

1. Mobbing oznacza działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie, ośmieszenie, izolowanie lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785 41 55, 502 788 598

kultura@pomiechówek.pl

gok.pomiechówek.pl

2. Jednorazowe zdarzenia, konflikty interpersonalne lub uzasadniona krytyka nie stanowią mobbingu.

§ 4. Zasady przeciwdziałania mobbingowi

1. W GOK obowiązuje zasada zerowej tolerancji dla mobbingu.
2. Pracodawca podejmuje działania zapobiegawcze, w szczególności poprzez:
 1. kształtowanie kultury organizacyjnej opartej na szacunku,
 2. informowanie pracowników o zasadach niniejszej polityki,
 3. reagowanie na wszelkie sygnały mogące świadczyć o mobbingu.

§ 5. Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do:
 1. poszanowania godności i praw innych pracowników,
 2. powstrzymywania się od działań mogących nosić znamiona mobbingu,
 3. reagowania na zauważone przejawy mobbingu.
2. Pracownicy mają prawo do zgłaszania przypadków mobbingu bez obawy negatywnych konsekwencji.

§ 6. Zgłaszanie przypadków mobbingu

1. Przypadki mobbingu lub podejrzenia mobbingu mogą być zgłaszane:
 1. Dyrektorowi GOK,
 2. bezpośredniemu przełożonemu,
 3. w formie pisemnej lub ustnej.
2. Zgłoszenie powinno w miarę możliwości zawierać opis zdarzeń, wskazanie osób uczestniczących oraz ewentualnych świadków.

§ 7. Postępowanie wyjaśniające

1. Po otrzymaniu zgłoszenia Dyrektor GOK podejmuje niezwłocznie działania wyjaśniające.
2. Dyrektor może powołać komisję antymobbingową.

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785 41 55, 502 788 598

kultura@pomiechówek.pl

gok.pomiechówek.pl

3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem poufności oraz poszanowania godności wszystkich stron.

§ 8. Ochrona osób zgłaszających

1. Osoba zgłaszająca mobbing jest objęta ochroną przed działaniami odwetowymi.
2. Jakiegolwiek działania odwetowe będą traktowane jako naruszenie obowiązków pracowniczych.

§ 9. Konsekwencje naruszeń

1. Stwierdzenie mobbingu może skutkować zastosowaniem wobec sprawcy sankcji przewidzianych w przepisach prawa pracy.
2. Niezależnie od odpowiedzialności pracowniczej, możliwa jest odpowiedzialność cywilna lub karna.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Polityka antymobbingowa wchodzi w życie z dniem jej wprowadzenia zarządzeniem Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku.
2. Dokument podlega podaniu do wiadomości pracowników poprzez udostępnienie w siedzibie GOK oraz na stronie internetowej.

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku
ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 785 41 55, 502 788 598
kultura@pomiechówek.pl
gok.pomiechówek.pl

Załącznik nr 1

.....
(dane pracownika)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w związku z podjęciem zatrudnienia w Gminnym Ośrodku Kultury w Pomiechówku na stanowisku
..... zostałem zapoznany z polityką antymobbingową.

.....
(podpis pracownika)