

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785 41 55, 502 788 598

kultura@pomiechówek.pl

www.kultura.pomiechówek.pl

ZARZĄDZENIE nr 06/2026

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku

z 5 stycznia 2026 r.

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników
Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku**

Na podstawie art. 77 § 1 i § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015 r. poz. 1798) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Pomiechówku**

Mateusz Sierawski

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku

Niniejszy regulamin opracowano i przyjęto na podstawie:

1. *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.),*
2. *ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.),*
3. *rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015 r. poz. 1798).*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku, zwanego dalej GOK.
2. Postanowienia regulaminu stosuje się do wszystkich pracowników GOK.
3. Regulamin wynagradzania nie określa warunków wynagradzania pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy w rozumieniu art. 128 § 2 kodeksu pracy.
4. Każdy pracownik zostaje zapoznany z treścią regulaminu w momencie podjęcia zatrudnienia, a jego oświadczenie w tej sprawie załącza się do akt osobowych.
5. Indywidualne wynagrodzenia pracowników podlegają ochronie danych osobowych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

Rozdział II

Zasady wynagradzania za pracę

§ 2

1. W zależności od zajmowanego stanowiska, zakresu powierzonych czynności oraz stażu pracy, pracownikom przysługują następujące składniki wynagrodzenia:
 - a. wynagrodzenie zasadnicze,
 - b. dodatek za wieloletnią pracę.
2. Pracownikom pełniącym funkcje kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.
3. Pracownikom może zostać przyznany dodatek specjalny na zasadach ustalonych w Rozporządzeniu.
4. Pracownikom może zostać przyznana nagroda.

§ 3

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie zasadnicze określone stawką miesięczną odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy i zajmowanego stanowiska.



2. Tabela stanowisk pracy i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego została ustalona w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Minimalne wynagrodzenie zasadnicze pracowników zatrudnionych w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy na poszczególnych stanowiskach pracy określa Rozporządzenie.
4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
5. Pracodawca ustala w umowie o pracę wysokość wynagrodzenia zasadniczego, biorąc pod uwagę następujące kryteria: zakres i stopień złożoności pracy, zakres odpowiedzialności, wymagania kwalifikacyjne na danym stanowisku, doświadczenie zawodowe i zakres kompetencji.
6. Wynagrodzenie zasadnicze przysługuje za czas przepracowany. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

§ 4

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku przewidzianym w regulaminie organizacyjnym do kierowania zespołem pracowników.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
3. Dodatek funkcyjny ustalony przez pracodawcę w wysokości kwotowej wypłaca się za wszystkie dni pracy i dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi po pięciu latach w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za wszystkie dni pracy i dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę reguluje Rozporządzenie.

§ 6

1. Pracodawca może przyznać dodatek specjalny w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika, który wypłacany jest na zasadach ustalonych w Rozporządzeniu.
2. Dodatek specjalny przysługuje w wielkości procentowej wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy pracodawca może nagrodzić pracownika w formie pieniężnej.
2. Nagrody i wyróżnienia mają charakter uznaniowy i ich przyznanie uzależnione jest tylko od subiektywnej oceny pracodawcy.
3. Nagroda określona jest kwotowo, a jej wysokość uzależniona jest od sytuacji finansowej instytucji kultury.
4. Nagroda nie jest pomniejszana za okres choroby. Nagroda nie jest uwzględniana w podstawie wymiaru zasiłku (wynagrodzenia chorobowego).



§ 8

1. Wynagrodzenie zasadnicze wraz z należnymi dodatkami wypłaca się jeden raz w miesiącu, do ostatniego dnia każdego miesiąca.

Rozdział III **Świadczenia pieniężne związane z pracą**

§ 9

1. Pracownikom przysługują następujące świadczenia pieniężne:
 - a. nagroda jubileuszowa,
 - b. odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - c. świadczenie urlopowe.

§ 10

1. Za wieloletnią pracę pracownicy otrzymują nagrodę jubileuszową w wysokości:
 - a. po 20 latach pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego,
 - b. po 25 latach pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego,
 - c. po 30 latach pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego,
 - d. po 35 latach pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego,
 - e. po 40 latach pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Do okresów pracy, o których mowa w ust.1, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 11

1. Pracownikowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę inwalidzką lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości i na zasadach określonych w Ustawie.

§ 12

1. Pracownikom przysługuje prawo do świadczenia urlopowego wypłacanego jeden raz w roku, w wysokości i na zasadach określonych przepisami ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 13

1. Zmiany do regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla wprowadzenia regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia go zarządzeniem Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku.



*Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku*

TABELA STANOWISK PRACY I MAKSYMALNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Lp.	Stanowisko	Kwota maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego
1.	Kierownik	160 % płacy minimalnej
2.	Koordynator	155 % płacy minimalnej
3.	Specjalista	140 % płacy minimalnej
4.	Animator	135 % płacy minimalnej
5.	Pracownik gospodarczy	105 % płacy minimalnej



*Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku*

.....
/imię i nazwisko/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku i przyjąłem/przyjęłam go do stosowania.

Pomiechówek, dnia

.....
/czytelny podpis pracownika/

