

ZARZĄDZENIE nr 03/2026

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku

z 02 stycznia 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Kultury w Pomiechówku

Na podstawie art. 2, ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) w związku art. 44 ust. 3 i 4 oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1530) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Gminnym Ośrodku Kultury w Pomiechówku „Regulamin udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych” stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zamówienia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku do zapoznania się z regulaminem o którym mowa w paragrafie 1 i stosowania jego postanowień.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego aktu Zarządzenie nr 07/2025 z dnia 04 kwietnia 2025 r. traci moc.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Pomiechówku

Mateusz Sierawski

REGULAMIN
udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy
z 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych
w Gminnym Ośrodku Kultury w Pomiechówku

Dział I: postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady udzielania zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 z późn. zm.), poza wyjątkami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie Pzp – oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 z późn. zm.);
 - 2) kodeksie cywilnym – oznacza to ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740 z późn. zm.);
 - 3) regulaminie – oznacza to niniejszy regulamin;
 - 4) zamawiającym – oznacza to Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku;
 - 5) dyrektorze – oznacza to Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku lub osobę działającą z jego upoważnienia;
 - 6) pracownikowi merytorycznym – oznacza to stanowiska pracy wymienione w aktualnie obowiązującym Regulaminie organizacyjnym Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku, które wnioskuje o udzielenie zamówienia;
 - 7) wniosku – oznacza to wniosek o uruchomienie procedury udzielenia zamówienia;
 - 8) zaproszenie – oznacza to zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 9) planie – oznacza to plan zamówień publicznych;
 - 10) radcy prawnym – oznacza to radcę prawnego zatrudnionego na etat lub kancelarię obsługującą ośrodek w zakresie zamówień publicznych;
 - 11) kwocie progowej – oznacza to kwotę wynikającą z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 12) wartości zamówienia – oznacza to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług ustalone z należytą starannością.

Dział III: Zasady udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub powyżej 10 000 zł do kwoty nieprzekraczającej kwoty progowej

§5

1. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia występuje, z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia, o którym mowa w niniejszym Dziale. Wniosek powinien być skierowany do Dyrektora pisemnie lub z pośrednictwem e-maila.
2. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) nazwę zamówienia;
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ilościowo-jakościowy);
 - 3) termin realizacji/wykonania zamówienia;
 - 4) wartość przedmiotu zamówienia w PLN oszacowaną z należytą starannością;
3. Opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert nie mogą ograniczać zasady równego traktowania oraz zasady uczciwej konkurencji.
4. Pracownik merytoryczny, po uzgodnieniu projektu umowy lub istotnych postanowień umowy z Główną Księgową i Dyrektorem, a w uzasadnionych przypadkach oraz z radcą prawnym, przekazuje wniosek do akceptacji Dyrektorowi.
5. Po uzyskaniu zgody Dyrektora, pracownik merytoryczny niezwłocznie przystępuje do przeprowadzenia procedury mającej na celu wybór wykonawcy.
6. Niewystarczająca ilość środków finansowych planowanych na sfinansowanie danego zamówienia nie wstrzymuje dalszej procedury.
7. W przypadku nie wyrażenia zgody na realizację danego zamówienia przez Dyrektora, procedury wyboru wykonawcy nie wdraża się.
8. Zamówienia, o których mowa w niniejszym Dziale mogą być udzielane w następujących trybach:
 - 1) zapytania ofertowego,
 - 2) negocjacji z jednym wykonawcą,
 - 3) zebrania ofert.
9. Tryb **zapytania ofertowego** polega na przeprowadzeniu rozeznania cenowego, poprzez zamieszczenie zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej

4) oferta zawiera rażąco niską cenę.

22. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 27;
- 3) środki finansowe pochodzące ze źródeł innych niż budżet Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały zamawiającemu przyznane;
- 4) nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w wyniku której rażąco narusza się zasadę równego traktowania wykonawców lub zasadę uczciwej konkurencji.

23. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta, Zamawiający może powtórnie zaprosić Wykonawców do składania ofert bez unieważnienia postępowania.

24. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia, pracownik merytoryczny może przeprowadzić negocjację z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

§6

1. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia, składającego wniosek o uruchomienie procedury udzielenia zamówienia, jest jego przedstawienie odpowiednio wcześniej Dyrektorowi tak, aby umożliwić przeprowadzenie procedur zgodnie z zasadami art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę i spełnia warunki wynikające z dokumentacji.
3. Zamówienia, o których mowa w niniejszym Dziale, udzielane są poprzez zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą.

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785 41 55, 502 788 598

kultura@pomiechówek.pl

www.kultura.pomiechówek.pl

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Rejestr zamówień publicznych, o wartości równej lub powyżej 10 000 złotych i nieprzekraczającej 170.000 złotych

L.p.	Data rozpoczęcia zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy	Szacunkowa wartość (netto) [PLN]	Wartość brutto udzielonego zamówienia [PLN]	Uwagi