

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785 41 55, 502 788 598

kultura@pomiechówek.pl

www.kultura.pomiechówek.pl

ZARZĄDZENIE nr 04/2024

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku

z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu zajęć stałych w Gminnym Ośrodku Kultury w Pomiechówku

Na podstawie art. 27 ust. 3 i 4 Ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. 2018 r. poz. 1983 ze zm.), statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVII/210/2021 Rady Gminy Pomiechówek z dnia 8 lipca 2021 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu realizacji działalności statutowej GOK Pomiechówek, wprowadzam do stosowania „Regulamin zajęć stałych”.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2018 z dnia 10 września 2018 roku, w sprawie wprowadzenia regulaminu zajęć stałych w Gminnym Ośrodku Kultury w Pomiechówku

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Pomiechówku

Mateusz Sierawski

REGULAMIN ZAJĘĆ STAŁYCH

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia z zakresu edukacji artystycznej. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach prowadzonych cyklicznie podczas roku szkolnego w GOK.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zajęcia adresowane są do wybranych grup wiekowych, które są definiowane osobno dla każdej formy zajęć. Liczebność poszczególnych grup określa instruktor prowadzący zajęcia.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie FB Gminnego Ośrodka Kultury, na stronie internetowej www.gok.pomiechówek.pl, w drukowanych materiałach informacyjnych, a także udzielana jest telefonicznie przez pracowników Gminnego Ośrodka Kultury pod nr tel. 22 785 41 55.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z opracowanym planem zajęć. GOK pozostawia sobie prawo do odwołania lub przeniesienia zajęć na inny termin po uprzednim poinformowaniu o zmianie prowadzących zajęcia oraz uczestników.
4. O programie i czasie trwania zajęć decyduje prowadzący, w porozumieniu z dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury.
5. Zajęcia odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury:
 - a) w sali „Wytwórnia dźwięku” (I piętro)
 - b) w sali „Sala kameralna” (I piętro)
 - c) w sali „Sala Magii” (I piętro)
 - d) w sali „Oddech kultury” (I piętro)
 - e) w sali „Źródła inspiracji” (II piętro)
 - f) w sali „Akwarium” (II piętro)
 - g) w sali „Wytwórnia rękodzieła” (II piętro)
 - h) w Sali „Jaskinia rytmu” (poziom -1)
 - i) w sali teatralno-kinowej
6. Uczestnicy wyrażają zgodę na realizację fotograficznej i filmowej dokumentacji podczas zajęć i używania jej w promocji działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku.
7. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu.
8. Załącznikiem do Regulaminu jest cennik zajęć, dostępny w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury oraz na stronie [www](http://www.gok.pomiechówek.pl).

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami zajęć mogą być osoby wyrażające chęć uczestnictwa w nich i spełniające kryteria wiekowe określone w ogłoszeniach o zajęciach.
2. Warunkiem udziału w zajęciach jest:
 - zapisanie się na zajęcia poprzez portal StrefaZajec.pl;
 - akceptacja przez pracowników Ośrodka osoby zapisanej poprzez system „Strefa Zajęć” – przeniesienie zapisanej osoby z „listy rezerwowej” na „listę uczestników zajęć”;
 - uiszczenie opłaty za zajęcia zgodnie z cennikiem zajęć.
3. Zapisu dokonują osoby pełnoletnie. W przypadku osób niepełnoletnich należy utworzyć w systemie StrefaZajec.pl konto dziecka pod profilem prawnego opiekuna.
4. Niespełnienie któregokolwiek z zapisów skutkuje skreśleniem z listy uczestników i niemożnością wzięcia udziału w zajęciach.
5. Pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach mają osoby kontynuujące edukację z lat ubiegłych oraz osoby z terenu Gminy Pomiechówek. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania

wolnych miejsc na poszczególnych zajęciach.

III. PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Zajęcia organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury są prowadzone w sposób całkowicie odpłatny, tj. uczestnik uiszczając opłatę całościowo pokrywa koszt swojego uczestnictwa w zajęciach.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest uiszczenie opłaty za dany miesiąc.
3. Informacja dotycząca wymaganej wysokości opłaty miesięcznej za dane zajęcia jest dostępna w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury, udzielana telefonicznie 22 785 41 55, mailowo edyta.malinowska@kultura.pomiechówek.pl lub na profilu uczestnika w systemie StrefaZajec.pl
4. Opłaty za zajęcia pobierane są z góry, do 15-go dnia każdego miesiąca.
5. Uczestnik zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za udział w zajęciach.
6. Uczestnik opłaca wszystkie zajęcia, które odbyły się w danym miesiącu, niezależnie od obecności.
7. Wpłaty za zajęcia należy dokonać
 - a) przelewem na konto bankowe Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku:
Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Maz. O/Pomiechówek
nr rachunku: 50 8011 0008 0020 0200 0260 0001
podając w treści: nazwa zajęć, imię i nazwisko uczestnika oraz okres, którego dotyczy wpłata.
 - b) poprzez tzw. szybkie płatności w serwisie StrefaZajec.pl
9. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty nie może brać udziału w zajęciach. Brak wpłaty za poprzedni miesiąc upoważnia instruktora do skreślenia danej osoby z listy uczestników.
10. Niedopełnienie obowiązku uiszczania regularnej opłaty za zajęcia może skutkować brakiem możliwości zapisania uczestnika na zajęcia w nowym roku szkolnym.
11. Uczestnik, który w terminie uiszcza należne opłaty ma zagwarantowane prawo uczestnictwa w zajęciach, zapewnioną opiekę instruktora oraz możliwość korzystania z pomieszczeń i niezbędnych materiałów.

IV. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. O rezygnacji z zajęć należy poinformować bezzwłocznie poprzez wypełnienie formularza online, dostępnego na stronie www lub mailowo na adres edyta.malinowska@kultura.pomiechówek.pl
2. Rezygnacja zacznie obowiązywać od pierwszego dnia kolejnego miesiąca, a opłata za kolejny cykl rozliczeniowy nie zostanie naliczona.
3. Opłaty naliczane są na podstawie rezygnacji, a nie ostatniej lekcji, w której uczestnik brał udział. Wysłanie rezygnacji w środku miesiąca skutkuje wypisaniem z zajęć na koniec miesiąca.
4. Po przesłaniu formularza online przed anulowaniem miejsca potwierdzimy Twoją prośbę mailem.

V. ODPRAĆWYWANIE ZAJĘĆ

1. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odpracowywania zajęć. Decyzję o tym wraz z nowym terminem podejmuje instruktor wraz z uczestnikami w porozumieniu z dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury.
2. W przypadkach, kiedy dzień zajęć przypada w dzień ustawowo wolny od pracy zajęć się nie odpracowuje.

VI. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów BHP i przeciwpożarowych, obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach,

w których odbywają się zajęcia organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury. Uciążliwi, utrudniający innym korzystanie z zajęć i nieprzestrzegający przepisów porządkowych uczestnicy mogą zostać skreśleni z listy uczestników.

2. Akceptując regulamin uczestnik lub w przypadku uczestnika małoletniego, jego opiekun oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w zajęciach. W sytuacji, kiedy uczestnik ze względów zdrowotnych nie może wykonywać określonych ćwiczeń lub mieć kontaktu z materiałami stosowanymi podczas zajęć, ale jego ogólny stan zdrowia nie stanowi przeszkody w uczestniczeniu w zajęciach, uczestnik lub opiekun jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie instruktora.
3. Zasady korzystania z materiałów (np. plastycznych, rekreacyjnych) udostępnianych przez Gminny Ośrodek Kultury określają prowadzący zajęcia instruktorzy. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach może być zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów.
4. Gminny Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzu i w salach dydaktycznych.
5. Uczestnik bierze udział w zajęciach bez towarzyszenia rodziców (z wyjątkiem zajęć określonych jako rodzinne).
6. Instruktor jest odpowiedzialny za uczestników tylko podczas trwania zajęć. W drodze na zajęcia i po zakończeniu zajęć odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie, którzy są także odpowiedzialni za punktualne doprowadzenie i odebranie dzieci z zajęć. Konieczna jest pisemna informacja, kto będzie odbierał niepełnoletniego uczestnika z zajęć. W wypadku dzieci starszych możliwe jest samodzielne przychodzenie i wychodzenie z zajęć, pod warunkiem zgody rodziców lub opiekunów prawnych zapisanej w karcie uczestnika.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących na gruncie RODO.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Gminny Ośrodek Kultury jest Gminny Ośrodek Kultury, ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek (dalej również jako „ADO” lub „Organizator”).
3. W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@pomiechówek.pl.
4. ADO przetwarza dane osobowe na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO) oraz zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe,
 - b. instruktorzy prowadzący zajęcia.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych;

- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Przysługuje również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie danych osobowych dobrowolne, lecz konieczne do korzystania z ofert zajęć, których organizatorem jest Gminny Ośrodek Kultury.