

**ZARZĄDZENIE nr 5/2018**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku**  
**z dnia 1 września 2018**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Kultury  
w Pomiechówku**

Na podstawie:

- art. 27 ust. 3 i 4 Ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz
- Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 10 listopada 2017 r. poz. 2077 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku w brzmieniu jak w załączeniu do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek  
tel./fax: 22 785 41 55  
pompa.pomiechówek@gmail.pl  
www.pompa.pomiechówek.pl



*Załącznik do Zarządzenia nr 5/2018  
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku  
z dnia 1 września 2018 roku*

### **REGULAMIN WYNAGRADZANIA**

#### **pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku**

Niniejszy regulamin opracowano i przyjęto na podstawie:

- 1) Kodeksu pracy – ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.917 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r. poz. 1798 z późn. zm.).

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

1. Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku, zwanego dalej GOK.
2. Postanowienia regulaminu stosuje się do wszystkich pracowników GOK.
3. Regulamin wynagradzania nie określa warunków wynagradzania pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy w rozumieniu art. 128 § 2 kodeksu pracy.
4. Każdy pracownik zostaje zapoznany z treścią regulaminu w momencie podjęcia zatrudnienia, a jego oświadczenie w tej sprawie załącza się do akt osobowych.
5. Indywidualne wynagrodzenia pracowników podlegają ochronie danych osobowych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

#### **Rozdział II**

##### **Zasady wynagradzania za pracę**

###### **§ 2**

1. W zależności od zajmowanego stanowiska, zakresu powierzonych czynności oraz stażu pracy, pracownikom przysługują następujące składniki wynagrodzenia:
  - a. wynagrodzenie zasadnicze,
  - b. dodatek za wieloletnią pracę.
2. Pracownikom pełniącym funkcje kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.
3. Pracownikom może zostać przyznany dodatek specjalny na zasadach ustalonych w Rozporządzeniu.
4. Pracownikom może zostać przyznana nagroda.



### § 3

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie zasadnicze określone stawką miesięczną odpowiednio do rodzaju wykonywanej pracy i zajmowanego stanowiska.
2. Tabela stanowisk pracy i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego została ustalona w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Minimalne wynagrodzenie zasadnicze pracowników zatrudnionych w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy na poszczególnych stanowiskach pracy określa Rozporządzenie.
4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
5. Pracodawca ustala w umowie o pracę wysokość wynagrodzenia zasadniczego, biorąc pod uwagę następujące kryteria: zakres i stopień złożoności pracy, zakres odpowiedzialności, wymagania kwalifikacyjne na danym stanowisku, doświadczenie zawodowe i zakres kompetencji.
6. Wynagrodzenie zasadnicze przysługuje za czas przepracowany. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

### § 4

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku przewidzianym w regulaminie organizacyjnym do kierowania zespołem pracowników w liczbie co najmniej czterech łącznie z osobą kierującą.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
3. Dodatek funkcyjny ustalony przez pracodawcę w wysokości kwotowej wypłaca się za wszystkie dni pracy i dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

### § 5

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi po pięciu latach w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za wszystkie dni pracy i dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę reguluje Rozporządzenie.

### § 6

1. Pracodawca może przyznać dodatek specjalny w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika, który wypłacany jest na zasadach ustalonych w Rozporządzeniu.
2. Dodatek specjalny przysługuje w wielkości procentowej wynagrodzenia zasadniczego.

### § 7

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy pracodawca może nagrodzić pracownika w formie pieniężnej.
2. Nagrody i wyróżnienia mają charakter uznaniowy i ich przyznanie uzależnione jest tylko od subiektywnej oceny pracodawcy.



3. Nagroda określona jest kwotowo, a jej wysokość uzależniona jest od sytuacji finansowej instytucji kultury.
4. Nagroda nie jest pomniejszana za okres choroby. Nagroda nie jest uwzględniana w podstawie wymiaru zasiłku (wynagrodzenia chorobowego).

#### **§ 8**

1. Wynagrodzenie zasadnicze wraz z należnymi dodatkami wypłaca się jeden raz w miesiącu, w 27. dniu każdego miesiąca.

### **Rozdział III Świadczenia pieniężne związane z pracą**

#### **§ 9**

1. Pracownikom przysługują następujące świadczenia pieniężne:
  - a. nagroda jubileuszowa,
  - b. odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
  - c. świadczenie urlopowe.

#### **§ 10**

1. Za wieloletnią pracę pracownicy otrzymują nagrodę jubileuszową w wysokości:
  - a. po 20 latach pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego,
  - b. po 25 latach pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego,
  - c. po 30 latach pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego,
  - d. po 35 latach pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego,
  - e. po 40 latach pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Do okresów pracy, o których mowa w ust.1, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

#### **§ 11**

1. Pracownikowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę inwalidzką lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości i na zasadach określonych w Ustawie.

#### **§ 12**

1. Pracownikom przysługuje prawo do świadczenia urlopowego wypłacanego jeden raz w roku, w wysokości i na zasadach określonych przepisami ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

### **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Zmiany do regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla wprowadzenia regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracownikom.



*Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania  
pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku*

**TABELA STANOWISK PRACY I MAKSYMALNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Lp.	Stanowisko	Kwota maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego w zł
1.	Kierownik	<b>3500</b>
2.	Specjalista	<b>3100</b>
4.	Animator	<b>3000</b>
5.	Pracownik gospodarczy	<b>2500</b>



*Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania  
pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku*

.....  
/nazwisko imię/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/stanowisko/

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku ustalonym zarządzeniem dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku nr ..... z dnia..... i przyjąłem/przyjęłam go do stosowania.

Pomiechówek, dnia .....

.....

/czytelny podpis pracownika/